

有給休暇申請書

申請者		申請日	
有給予定日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (日間)		
取得事由	1. 夏季休暇(7月~9月・3日間) 2. 冬期休暇(1月~3月・2日間) 3. 慶弔休暇 4. その他 (下記理由)		
許可責任者署名			

※ 事前連絡 済 ・ 未